

**BALIKESİR GÖNEN ÖMER SEYFETTİN İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	SÜRE
1	<b>Kullanıcı Bilgilendirilmesi</b>		
	a) Kütüphane Tanıtımı	Belge istenmiyor. (Okullara verilen tanıtımdan en az 24 saat önce randevu alınması)	30 Dakika
	b) Katalog Tarama	Belge istenmiyor.	10 Dakika
c) Mevzuat Bilgilendirmesi, Bilgi Edinme, İstatistik	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılacak çevrimiçi başvurular, (CİMER) veri tabanı üzerinden işleme konulmaktadır. Başvuruya cevap alınmak isteniyorsa; Online Başvuru kısmındaki bilgilerin (İsim, Soyisim, TC Kimlik Numarası, Adres ve varsa elektronik posta adresi) doldurulması gerekmektedir.	5 Dakika	
2	<b>Ödünç Verme Hizmeti</b>		
	a) Kütüphane Üyeliği	1) T.C. Kimlik Numarasını gösterir soğuk damgalı belge, 2) 18 yaş üstü üye kayıt formu (18 yaş altı vatandaşlar için veli) imzası, 3) 15 yaş üstü e-devlet uygulaması üzerinden	5 Dakika
b) Ödünç Verme	Kullanıcılara kaynak/danışma kitapları olmamak koşuluyla 3 kitap ödünç verilebilir	5 Dakika	
3	Müracaat Hizmeti	Belge istenmiyor	5 Dakika
4	İnternet Hizmeti	Mevcut ve çalışır durumda olan bilgisayarların boş olduğu zamanlarda, üyeliğine bağlı T.C. Kimlik Numarası ile sorumlunun belirttiği bilgisayarda belirtilen süre aralığında kullanılabilir	1 Saat (Ortalama)
5	Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmeti	Sadece İl Halk Kütüphanesine başvurur. Kütüphane, materyalin il sınırları içerisinde hangi kütüphanede bulunduğunu tespit eder ve kullanıcı o kütüphaneye yönlendirilir. Materyalin il sınırları dışında bir kütüphane bulunması durumunda, kütüphane, otomasyon sistemi üzerinden materyalin bulunduğu kütüphaneden ödünç talebinde bulunur. Ödünç talebini alan kütüphane, materyal kullanıcı üzerine kayıtlı değilse üç gün içerisinde, kullanıcı üzerine kayıtlı ise iade alındıktan sonra üç gün içerisinde kargo ile isteği yapan İl Halk Kütüphanesine gönderir. Kargo bedeli, materyali gönderen kütüphane tarafından karşılanır.	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yeri ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	Gönen Kaymakamlığı
İSİM	Serhat GÜLTEKİN	İSİM	Ahmet ALTINTAŞ
UNVAN	Kütüphaneci / Kütüphane Sorumlusu	UNVAN	Gönen Kaymakamı
ADRES	Kurtuluş Mah. Kızılay Cad No39/D Gönen / BALIKESİR	ADRES	Hükümet Konağı / Kurtuluş Mah. Kızılay Cad No39 Gönen / BALIKESİR
TELEFON	+90 266 762 18 08	TELEFON	+90 266 762 10 00
FAKS		FAKS	+90 266 762 08 35
E-POSTA	<a href="mailto:kutuphane1005@kultur.gov.tr">kutuphane1005@kultur.gov.tr</a>	E-POSTA	<a href="mailto:gonen@icisleri.gov.tr">gonen@icisleri.gov.tr</a>

